

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Геронтологический центр
Екатеринодар»

от «15» декабря 2023 года № 316

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТЕРИНОДАР»

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Отделение активного долголетия»

г.Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, права и ответственность структурного подразделения Отделения активного долголетия (далее — Подразделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар» (далее — Учреждение).

1.2. Подразделение создано в целях предоставления социально-медицинских услуг получателям социальных услуг, сохранившим способность к самообслуживанию и передвижению, создание условий для их активного долголетия и самореализации посредством вовлечения в общественную деятельность и разработки рекомендаций по проведению социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг в Отделении активного долголетия.

1.3. Структура и штатная численность работников Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Учреждения.

1.4. Подразделение создается и расформировывается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Подразделение находится в непосредственном подчинении заместителя директора по медицинской части (далее — Непосредственный руководитель).

1.6. Подразделением руководит заведующий отделением (далее — Руководитель подразделения).

1.7. Внесение изменений в штатную численность работников Подразделения производится по решению директора Учреждения при представлении Непосредственного руководителя.

1.8. Работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.9. При исполнении своих функций Подразделение руководствуется: нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социальной защиты, нормативно-правовыми актами по вопросам здравоохранения; Уставом Учреждения; Положением об Учреждении; правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; нормативными актами по охране труда, технике безопасности, правилами и нормами противопожарной защиты и антитеррора; иными локальными нормативными актами Учреждения; приказами и распоряжениями директора Учреждения, указаниями Непосредственного руководителя; настоящим Положением.

1.10. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.11. Режим работы Подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

1.12. Наличие печатей и штампов в Подразделении не предусмотрено.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Подразделения являются

2.1. Оказание социально-медицинских услуг, направленных на сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг, ориентирование граждан пожилого возраста на активное долголетие и реализацию своих способностей; сохранение социальной активности, создание благоприятных условий для организации творческо-досуговой и оздоровительной работы с пожилыми людьми, направленными на удовлетворение широкого спектра культурных и познавательных потребностей.

2.2. Обеспечение взаимодействия с лечебно-профилактическими, санитарно-эпидемиологическими и иными учреждениями здравоохранения по вопросам организации предоставления медицинских услуг получателям социальных услуг пожилого возраста, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению, не имеющих медицинских противопоказаний к проживанию в стационарном социальном учреждении.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1. Оказывает медицинские услуги получателям социальных услуг в Учреждении, сохранившим способность к самообслуживанию и передвижению, в рамках, объемах первичной **доврачебной** медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лабораторной диагностике; лечебной физкультуре; медицинскому массажу; сестринскому делу; физиотерапии; при оказании первичной **врачебной** медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; терапии; при оказании первичной **специализированной** медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: гериатрии; психиатрии; стоматологии терапевтической; ультразвуковой диагностике; физиотерапии; эндокринологии. При оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: сестринскому делу.

3.2. Осуществляет противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в Учреждении.

3.3. Обеспечивает круглосуточное медицинское наблюдение за получателями социальных услуг.

3.4. Обеспечивает направление на консультирование, специализированную плановую и экстренную госпитализацию получателей социальных услуг в лечебно-профилактические учреждения города Краснодара.

3.5. Обеспечивает принцип преемственности в предоставлении различных форм и видов медицинской помощи.

3.6. Организует санитарно-просветительную работу с целью решения вопросов возрастной адаптации, профилактики различных заболеваний.

3.7. Организует и проводит оздоровительные мероприятия: массаж, лечебная физкультура, физиотерапия, помощь в оформлении документов на госпитализацию и сопровождение в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи и очков, в оформлении документов на получение путевки на санаторно-курортное лечение, в получении технических средств реабилитации по индивидуальной программе реабилитации.

3.8. Обеспечивает единство профилактических, лечебных, психологических, реабилитационных воздействий, направленных на предупреждение обострения хронических заболеваний пожилых граждан.

3.9. Организует медицинское сопровождение и реализацию льгот инвалидов.

3.10. Организует и проводит диспансеризацию для сохранения здоровья получателей социальных услуг и снижения частоты и тяжести обострений хронических заболеваний.

3.11. Организует внедрение в практику научных разработок социальной медицины и гериатрии, современных методов диагностики и лечения, адаптированных к применению у лиц пожилого возраста.

3.12. Организует проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий среди получателей социальных услуг.

3.13. Информировать получателей социальных услуг о механизмах старения организма, морфологических и функциональных изменениях в органах, необходимом объеме и характере медицинской и социальной помощи.

4. ПРАВА

Подразделение в целях исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Сотрудничать с лечебно-профилактическими учреждениями города.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения новые методики, технологии социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и другие вопросы, входящие в компетенцию Подразделения.

4.3. Принимать участие в деятельности различных рабочих групп Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.4. Запрашивать и получать от руководителей Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

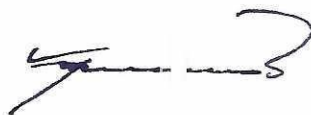
4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Подразделения и Учреждения в целом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Работники Подразделения несут ответственность:

- 5.1. За качество и своевременность выполнения функций Подразделения, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.2. За соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Подразделения.
- 5.3. За соблюдение трудовой дисциплины.
- 5.4. За организацию в Подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 5.5. За предоставление в установленном порядке статистический и иной информации по своей деятельности и деятельности подразделения.
- 5.6. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в ведении Подразделения, соблюдение правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
- 5.7. За своевременное и качественное исполнение приказов директора Учреждения, распоряжений Непосредственного руководителя.

Заведующий
организационно-методическим отделением



Ю.А.Кормилов

Согласовано:
Заместитель директора
по медицинской части



Т.П.Агабекян

Заместитель директора
по медицинской части



М.Г.Полищук